

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA**  
**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**  
**im. MARII CURIE SKŁODOWSKIEJ**  
**w ELBLĄGU**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Stowarzyszenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Marii Curie Skłodowskiej w Elblągu zwane dalej stowarzyszeniem ogrodowym, jest dobrowolną, samorządną, trwałą organizacją społeczną non profit, zrzeszającą osoby fizyczne, którym oddano w użytkowanie działki i grunty wyodrębnione w obszarze działki ewidencyjnej nr 319, położonej w Elblągu przy ul. Królewieckiej 154, gmina Elbląg, powiat Elbląg, województwo warmińsko-mazurskie, stanowiące własność gminy Elbląg, dotychczas będące w użytkowaniu i zarządzie Stowarzyszenia Polskiego Związku Działkowców.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (DZ. U. z 2014 r. poz.40), a w sprawach w niej nieuregulowanych, ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.).
3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.
4. Stowarzyszenie powołane jest wyłącznie w celu prowadzenia i zakładania rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 2

1. Siedzibą stowarzyszenia jest gmina miasta Elbląg na prawach powiatu, województwo warmińsko-mazurskie.
2. Terenem działania stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Organami stowarzyszenia są: walne zebranie, zarząd, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza.

§ 5

Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci i oznaczenia (logo), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych organizacji społecznych o podobnym profilu działania.
2. Działalność stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw lub zlecać zadania innym podmiotom oraz stałe odpłatne zadania członkom stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i środki ich realizacji

#### § 7

1. Podstawowymi celami stowarzyszenia są:
  - a) zaspakajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, poprzez umożliwianie prowadzenia upraw ogrodniczych,
  - b) poprawa warunków socjalnych członków społeczności lokalnych,
  - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans,
  - d) integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów i rencistów,
  - e) integracja społeczna osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych,
  - f) przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych,
  - g) ochrona środowiska i przyrody,
  - h) oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminach,
  - i) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka,
  - j) tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnych.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
  - a) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie;
  - b) gromadzenie funduszy i rozwój stowarzyszenia w sposób zapewniający jego członkom i ich rodzinom aktywny wypoczynek i rekreację;
  - c) doradztwo prawne, ekonomiczne, techniczne i ogrodnicze na rzecz działkowców stowarzyszenia;
  - d) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych;
  - e) organizowanie i udzielanie pomocy społecznej o charakterze socjalnym na rzecz członków stowarzyszenia;
  - f) zarządzanie oraz prowadzenie prac inwestycyjnych, remontowych i modernizacyjnych na terenie ogrodu;
  - g) wszechstronne działania na rzecz ochrony przyrody i środowiska;
  - h) podnoszenie standardów ekologicznych otoczenia;
  - i) inicjowanie różnych form wypoczynku i rekreacji na terenie ogrodu;
  - j) współpracę z samorządem terytorialnym, administracją publiczną, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz lokalną społecznością w zakresie realizacji celów stowarzyszenia.
3. Dla usprawnienia działań organizacyjnych stowarzyszenie wprowadza niezbędne regulaminy i przepisy porządkowe.
4. Stowarzyszenie prowadzi ewidencję działek .Ewidencja prowadzona jest w formie papierowej, zawiera następujące dane:
  - 1) numer porządkowy działki,
  - 2) powierzchnię działki,
  - 3) imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby, lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki,
  - 4) rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia i numerem porządkowym,
  - 5) numer telefonu kontaktowego.

## ROZDZIAŁ III

### Nabycie i utrata członkostwa

#### § 8

1. Wyróżnia się członkostwo zwyczajne i wspierające.
2. Członkiem zwyczajnym stowarzyszenia może być osoba pełnoletnia będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, użytkująca działkę ogrodniczą w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym im. Marii Curie Skłodowskiej w Elblągu, prowadzonym przez Stowarzyszenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Marii Curie Skłodowskiej w Elblągu. Członkiem zwyczajnym może być również współmałżonek działkowca.
3. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, która wspiera stowarzyszenie w realizacji jego celów poprzez różne formy działania.
4. Członkiem wspierającym może być również pełnoletnie dziecko lub inny członek najbliższej rodziny działkowca.

#### § 9

1. Podstawą nabycia członkostwa w stowarzyszeniu jest złożenie przez osobę zainteresowaną deklaracji członkowskiej oraz podjęcie przez zarząd uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie w poczet członków.
2. Zarząd może odmówić zgody na członkostwo w stowarzyszeniu, w przypadku gdy zainteresowany:
  - a) postępuje w sposób sprzeczny z postanowieniami regulaminu ogrodu oraz celami stowarzyszenia,
  - b) nie wywiązuje się z obowiązków płatniczych związanych z użytkowaniem działki lub pokrywaniem kosztów wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych na terenie ogrodu.
3. Uchwała zarządu powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. Uchwała zawierająca odmowę zgody na nabycie członkostwa wymaga uzasadnienia. Zarząd niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu. Uchwała zarządu o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa jest podstawą wpisu na listę członków.
4. Za dzień nabycia członkostwa w stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez zarząd uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Od uchwały zarządu w sprawie odmowy wyrażenia zgody na nabycie członkostwa w stowarzyszeniu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu w tej sprawie.
6. W terminie 30 dni od otrzymania odwołania komisja rozjemcza podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały zarządu, o czym zawiadamia zarząd i odwołującego się. Uchwały komisji rozjemczej wymagają uzasadnienia.
7. Uchwała zarządu odmawiająca zgody na członkostwo podlega wykonaniu po upływie 14 - dniowego terminu do wniesieniu odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania – po podjęciu przez komisję rozjemczą decyzji o zgodzie lub odmowie zgody na członkostwo.
8. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia działkowca mającego prawo do działki w ROD prowadzonym przez stowarzyszenie, jeżeli działkowiec odpowiada wymaganiom statutu.

#### § 10

1. Utrata członkostwa w stowarzyszeniu następuje:
  - a) w związku ze złożeniem wniosku członka o wykreślenie z listy członków stowarzyszenia

- b) w przypadku podjęcia przez zarząd uchwały o utracie członkostwa w stowarzyszeniu w związku z niewypełnieniem przez członka jego obowiązków statutowych.
2. Przed podjęciem uchwały o utracie członkostwa w stowarzyszeniu zarząd wzywa członka do wypełnienia obowiązków, w szczególności do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień. W razie bezskutecznego upływu terminu zarząd zawiadamia członka o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwia mu złożenie wyjaśnień. Brak stawiennictwa członka na posiedzeniu zarządu nie wstrzymuje podjęcia uchwały. Uchwała zarządu wymaga uzasadnienia. Uchwałę niezwłocznie doręcza się członkowi. Uchwała zarządu jest podstawą do wykreślenia członka z listy członków.
3. Od uchwały zarządu członkowi przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej, złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia. § 9 ust. 4, 6 i 7 statutu stosuje się odpowiednio.

#### § 11

Członkostwo w stowarzyszeniu wygasa:

1. w razie śmierci członka,
2. w razie rozwiązania stowarzyszenia.

#### § 12

Do nabycia, utraty i wygaśnięcia członkostwa w odniesieniu do członków wspierających przepisy § 9, 10 i 11 statutu stosuje się odpowiednio, przy czym fakt zainteresowania uzyskaniem statusu członka wspierającego należy uwidocznic w deklaracji członkowskiej.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Prawa i obowiązki członków zwyczajnych i członków wspierających**

#### § 13

Członek zwyczajny ma prawo:

1. uczestniczyć z prawem głosu w walnych zebraniach,
2. wybierać i być wybieranym do organów stowarzyszenia,
3. występować z wnioskami i postulatami do organów stowarzyszenia,
4. zwracać się do organów stowarzyszenia o ochronę swoich interesów w zakresie członkostwa w stowarzyszeniu,
5. być obecnym, zabierać głos i składać wyjaśnienia na posiedzeniach zarządu i komisji rozjemczej w części dotyczącej podejmowania decyzji w jego sprawie,
6. korzystać z majątku stowarzyszenia na zasadach określonych statutem, regulaminami i uchwałami organów stowarzyszenia.
7. dostępu do ewidencji dotyczącej jego działki i aktualizować zawarte w niej dane.

#### § 14

1. Członek zwyczajny obowiązany jest:

- a) realizować cele i zadania stowarzyszenia,
- b) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów stowarzyszenia oraz zasad współżycia społecznego,
- c) uiszczać w terminie składki członkowskie i inne opłaty ogrodowe uchwalone przez walne zebranie, a w przypadku zwłoki - również obowiązujące odsetki ustawowe za zwłokę,
- d) otaczać opieką mienie stowarzyszenia,
- e) szanować mienie innych członków,

- f) informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ogrodu o zasadach korzystania z ogrodu i odpowiadać za zachowanie się tych osób,
  - g) zwracać uwagę innym członkom oraz osobom trzecim w przypadku zachowywania się przez nich w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego lub w inny sposób szkodliwy z punktu widzenia celu realizowanego przez stowarzyszenie.
  - h) zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące informacji zawartych w ewidencji ogrodowej.
2. Członek nie ma prawa prowadzić przy wykorzystaniu działki jakiegokolwiek innej działalności niezgodnej z celem i zadaniami stowarzyszenia.
3. Członek ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez niego szkody na terenie ogrodu lub w majątku stowarzyszenia

## § 15

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Karami porządkowymi są:
  - a) upomnienie,
  - b) nagana,
  - c) nagana z ostrzeżeniem.
3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
4. Przed zastosowaniem kary porządkowej zarząd wzywa pisemnie członka do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień.
5. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały zarządu z uzasadnieniem. Uchwałę doręcza się niezwłocznie członkowi.
6. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej zarząd obowiązany jest zawiadomić członka z 7 - dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
7. Od uchwały zarządu o nałożeniu kary porządkowej członkowi przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu. § 9 ust. 6 i 7 statutu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wyrządzenia przez członka szkody materialnej na terenie ogrodu lub w majątku stowarzyszenia, wielkość szkody i zakres odpowiedzialności członka oraz termin wniesienia rekompensaty finansowej lub naprawy szkody w inny sposób, określa zarząd podejmując w tej sprawie uchwałę § 9 ust.6 i 7 statutu stosuje się odpowiednio.

## § 16

Członek wspierający ma prawo głosu na walnych zebraniach, lecz nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do organów stowarzyszenia.

## § 17

Członek wspierający jest zobowiązany do:

1. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów stowarzyszenia,
2. godnego reprezentowania stowarzyszenia,
3. działania w interesie stowarzyszenia i jego członków,

4. wywiązania się z zadeklarowanej formy wsparcia i terminowego uiszczania zadeklarowanej pomocy finansowej lub rzeczowej w każdym roku członkostwa, przy czym minimalna roczna pomoc finansowa lub rzeczowa nie może być mniejsza od składki członkowskiej, ustalonej przez walne zebranie stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organy Stowarzyszenia**

#### § 18

Najwyższym organem stowarzyszenia jest walne zebranie. W sprawach, w których statut nie przewiduje właściwości innych organów stowarzyszenia, kompetencje należą do walnego zebrania.

#### § 19

1. Zarząd stowarzyszenia, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza stanowią organy, których członków wybiera się w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu tajnym. Dopuszczalne jest głosowanie jawne za zgodą wszystkich uczestników walnego zebrania. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów. Tryb przeprowadzenia wyborów określa uchwała walnego zebrania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów stowarzyszenia przysługuje każdemu członkowi zwyczajnemu posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Każdy członek zwyczajny korzystający z czynnego i biernego prawa wyborczego ma jeden głos.
4. Bezpośrednio po zakończeniu walnego zebrania, na którym przeprowadzono wybory członków do organów stowarzyszenia, ich członkowie wybierają ze swego grona:
  - a) w zarządzie – prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika, członka zarządu,
  - b) w komisji rewizyjnej – przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza,
  - c) w komisji rozjemczej – przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

#### § 20

1. Członek organu stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany przez walne zebranie. Walne zebranie dokonuje odwołania na wniosek organu stowarzyszenia albo na wniosek co najmniej 1/5 członków.
2. Członek organu stowarzyszenia, wobec którego zgłoszono wniosek o odwołanie, do czasu odbycia walnego zebrania jest zawieszony w obowiązkach i uprawnieniach.

#### § 21

1. Kadencja organów stowarzyszenia trwa cztery lata.
2. Mandat członka organu wygasa z dniem:
  - a) odbycia walnego zebrania zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok sprawozdawczy kadencji,
  - b) odwołania z pełnionej funkcji,
  - c) rezygnacji z funkcji złożonej zarządowi,
  - d) utraty członkostwa w stowarzyszeniu,
  - e) wygaśnięcia członkostwa w stowarzyszeniu,
  - f) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatów członków organu z wyboru dokonuje się wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 19 statutu.

4. Do czasu wyborów uzupełniających organ stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych może dokooptować do swego składu nowych członków organu w liczbie do wielkości 1/3 składu. .
5. Nie można być członkiem więcej niż jednego organu stowarzyszenia.
6. W skład organów stowarzyszenia, pochodzących z wyborów, nie mogą wchodzić członkowie będący dla siebie krewnymi, małżonkami albo pozostający w stosunku przysposobienia.

#### § 22

1. Członek organu stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, statutem, regulaminami i uchwałami stowarzyszenia.
2. Członek organu z wyboru odpowiada wobec stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, statutem, regulaminami i uchwałami organów stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.

#### § 23

1. Decyzje organów stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał, w głosowaniu jawnym lub tajnym i wymagają formy pisemnej. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach, w sprawach osobowych oraz na żądanie choćby jednego członka organu stowarzyszenia lub członka stowarzyszenia.
2. Uchwały organów stowarzyszenia podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków organu, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów stowarzyszenia niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami statutu, regulaminów i uchwałami walnych zebrań są nieważne.
4. Uchwały podjęte zgodnie z prawem obowiązują wszystkich członków oraz członków wspierających, a w sprawach dotyczących zarządzania wspólnotą ogrodową są obowiązujące także dla użytkowników działek, którzy nie są członkami stowarzyszenia.

#### § 24

1. Pisma kierowane do członków zwyczajnych i członków wspierających, a także użytkowników działek nie będących członkami stowarzyszenia, doręczane są listem poleconym lub bezpośrednio za pokwitowaniem odbioru.
2. W sprawach spornych, wykraczających poza kompetencje organów stowarzyszenia, stosuje się obowiązujący stan prawny i rozstrzygnięcia w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

### **Walne zebranie**

#### § 25

1. Wyróżnia się walne zebrania: zwyczajne sprawozdawcze, sprawozdawczo – wyborcze oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne sprawozdawcze walne zebranie odbywa się nie później niż do 30 czerwca następującego po roku sprawozdawczym.
3. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane w każdym czasie.

#### § 26

1. Przedmiotem obrad zwyczajnego walnego zebrania sprawozdawczego jest:
  - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania gospodarczego zarządu za rok sprawozdawczy,
  - b) rozpatrzenie i zaakceptowanie sprawozdania komisji rewizyjnej z działalności w roku sprawozdawczym,
  - c) rozpatrzenie i zaakceptowanie sprawozdania komisji rozjemczej z działalności w roku sprawozdawczym,
  - d) dokonanie oceny działalności zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej za rok sprawozdawczy i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia ich członkom absolutorium z pełnionych przez nich funkcji,

- e) uchwalenie planu gospodarczego na kolejny rok sprawozdawczy,
  - f) ustalenie wysokości składki członkowskiej i innych opłat na rzecz ogrodu w kolejnym roku sprawozdawczym,
  - g) podejmowanie uchwał w niezbędnym zakresie dotyczących funkcjonowania stowarzyszenia i wspólnoty ogrodowej.
  - h) uzupełnianie składu organów.
2. Przedmiotem obrad zebrań nadzwyczajnych są sprawy zgłoszone przez wnioskujący organ stowarzyszenia lub przez 1/5 członków.
  3. Regulamin ogrodu uchwalany jest na wniosek zarządu. Zmiany w regulaminie dokonywane są na wniosek zarządu lub co najmniej 1/5 członków stowarzyszenia. Regulamin i zmiany w regulaminie uchwała walne zebranie w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków stowarzyszenia.

#### § 27

1. Walne zebranie zwołuje zarząd z własnej inicjatywy, a także na żądanie każdego z organów stowarzyszenia lub co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków.
2. W przypadku, gdy zarząd nie zwoła walnego zebrania w terminie określonym w § 25 ust. 2 statutu lub w terminie 2 tygodni od dnia złożenia żądania przez organ stowarzyszenia lub 1/5 członków, prawo i obowiązek zwołania walnego zebrania przysługuje komisji rewizyjnej.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad walnego zebrania zarząd zawiadamia listownie, albo - za zgodą członka lub członka wspierającego - bezpośrednio za pokwitowaniem odbioru co najmniej 14 dni przed jego terminem.

#### § 28

1. Walne zebranie zwołuje się w siedzibie stowarzyszenia lub w ustalonym innym miejscu.
2. Walne zebranie w pierwszym terminie jest prawomocne przy obecności ponad połowy członków stowarzyszenia.
3. W przypadku zgromadzenia na walnym zebraniu mniej niż połowy członków stowarzyszenia może ono odbyć się w drugim terminie, po upływie co najmniej 30 minut po godzinie podanej w pierwszym terminie, jeżeli w zawiadomieniu podano taką możliwość i pouczono członków stowarzyszenia, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków.
4. Walne zebranie otwiera prezes zarządu stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności wiceprezes, lub inna osoba wyznaczona przez prezesa. Następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w walnym zebraniu wybiera się przewodniczącego, oraz protokolanta zebrania. Przewodniczący przeprowadza zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem i regulaminem.
5. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz protokolant zebrania. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników walnego zebrania.

#### § 29

1. Członek stowarzyszenia może uczestniczyć w walnym zebraniu osobiście lub przez pisemnie ustanowionego pełnomocnika.
2. W sprawach nie objętych porządkiem obrad nie można podjąć uchwały. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.



## Zarząd

### § 30

1. Liczbę członków zarządu ustala walne zebranie w liczbie od czterech do pięciu, w tym prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd prowadzi sprawy stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz we wszystkich sprawach.

### § 31

Do kompetencji zarządu należą w szczególności następujące działania:

1. Przyjmowanie w poczet stowarzyszenia nowych członków.
2. Przydział działek, na zasadach określonych w §38
3. Reprezentowanie stowarzyszenia w kontaktach z organami administracji publicznej w sprawach administracyjnych i podatkowych, a także w postępowaniach przed sądami powszechnymi.
4. Zawieranie umów z podmiotami zewnętrznymi, związanych z bieżącym działaniem stowarzyszenia.
5. Prowadzenia ewidencji działek w formie papierowej. Ewidencja przechowywana jest w biurze Stowarzyszenia ROD im. Marii Curie Skłodowskiej mieszczącego się w świetlicy ogrodu w Elblągu przy ulicy Królewieckiej 154.
6. Przygotowanie na walne zebrania dokumentacji potrzebnej do jego przeprowadzenia, a w szczególności :
  - a) planu gospodarczego,
  - b) sprawozdania ze swojej działalności,
  - c) planu remontów i inwestycji,
  - d) planowanych wysokości opłat ogrodowych,
  - e) sprawozdania z wydatkowania środków uzyskanych z wpłat od działkowców, a także z innych źródeł.

### § 32

1. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez dwóch członków zarządu działających łącznie, w tym prezesa lub wiceprezesa.
2. Do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań o charakterze majątkowym w imieniu stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie prezesa łącznie z innym członkiem zarządu lub wiceprezesa z innym członkiem zarządu.
3. Do zaciągania zobowiązań o wysokości do 1 tysiąca zł wystarczy działanie samodzielne prezesa lub innego upoważnionego przez niego członka zarządu.
4. Zarząd prowadzi sprawy stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem, statutem, regulaminami oraz uchwałami walnych zebrań i innych organów stowarzyszenia realizując cel i zadania stowarzyszenia oraz stojąc na straży jego interesu. W szczególności zarząd realizuje roczne plany gospodarcze oraz inne uchwały walnego zebrania wyznaczające zarządowi zadania do wykonania.
5. Zarząd dokonuje wydatków oraz zaciąga zobowiązania o charakterze finansowym i majątkowym wyłącznie na podstawie i w zakresie określonym uchwałami walnych zebrań.

### § 33

1. Na wniosek komisji rewizyjnej członek zarządu może być zawieszony w wykonywaniu swojej funkcji na okres nie dłuższy niż trzy miesiące. Powodem zawieszenia może być w szczególności :

- 1) naruszenie przepisów ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych;
  - 2) naruszenie przepisów statutu stowarzyszenia;
  - 3) naruszenia zapisów regulaminu stowarzyszenia;
  - 4) niestosowanie się do uchwał walnego zebrania;
  - 5) niestosowanie się do uchwał zarządu lub komisji rewizyjnej.
2. Uchwałę o zawieszeniu podejmuje komisja rewizyjna. Uchwała wymaga uzasadnienia.
  3. W przypadku podjęcia uchwały o zawieszeniu członka zarządu, komisja rewizyjna może zwołać walne zebranie i umieścić w jego porządku obrad sprawę odwołania zawieszonoego członka z jego funkcji.
  4. Od uchwały o zawieszeniu członkowi zarządu przysługuje odwołanie do walnego zebrania.

#### § 34

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach odbywanych zgodnie z ustalonym terminarzem, na posiedzeniach zwoływanych przez prezesa zarządu z jego inicjatywy, a także na posiedzeniach zwoływanych na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu lub na żądanie komisji rewizyjnej.
2. Obradom przewodniczy prezes zarządu.
3. Uchwały podpisują członkowie zarządu, którzy brali udział w głosowaniu.

#### § 35

1. Pracą zarządu kieruje prezes. W zastępstwie prezesa działa wiceprezes.
2. Zarząd przedstawia regulamin pracy zarządu, w którym określa w szczególności wewnętrzny podział zadań pomiędzy członków zarządu, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń, zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin zarządu wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

### **Komisja rewizyjna**

#### § 36

1. Liczbę członków komisji rewizyjnej ustala walne zebranie w liczbie od trzech do czterech członków, w tym przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja rewizyjna sprawuje stały nadzór nad stowarzyszeniem we wszystkich dziedzinach jego działalności. Do zakresu jej działania zalicza się w szczególności:
  - a) kontrolowanie całokształtu działalności stowarzyszenia,
  - b) ocena pracy zarządu,
  - c) występowanie do zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli
  - d) zgłaszanie zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów stowarzyszenia
  - e) wnioskowanie o odwołanie zarządu lub poszczególnych członków zarządu w przypadku ich bezczynności lub nadużyć
  - f) prawo do żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażącej nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków,
  - g) wykonanie badania sprawozdań zarządu i przedstawienie wyników tego badania walnemu zebraniu,
  - h) przedstawienie walnemu zebraniu sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
3. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku sprawozdawczym.

4. Komisja rewizyjna przedstawia regulamin własnego działania, w którym określa w szczególności, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin komisji rewizyjnej wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

### **Komisja rozjemcza**

#### **§ 37**

1. Liczbę członków komisji rozjemczej ustala walne zebranie w liczbie od trzech do czterech członków, w tym przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarza.
2. Do kompetencji komisji rozjemczej należy w szczególności rozpoznawanie odwołań członków od uchwał zarządu w sprawach:
  - a) nabycia lub utraty członkostwa,
  - b) nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 15 pkt.8 statutu
3. Odwołanie rozpoznawane jest przez wszystkich członków komisji.
4. Orzeczenia są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów zespołu orzekającego.
5. Od orzeczeń komisji rozjemczej przysługuje odwołanie do walnego zebrania.
6. Komisja rozjemcza przeprowadza także postępowania mediacyjne i rozstrzygające w sporach pomiędzy członkami wspólnoty ogrodowej.
7. Komisja rozjemcza przedstawia regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego, w którym określa w szczególności zasady wyznaczania zespołów orzekających, szczegółowy tryb postępowania oraz zasady przechowywania dokumentacji postępowań. Regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Przydział działki**

#### **§ 38**

1. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest pomiędzy stowarzyszeniem ogrodowym a pełnoletnią osobą fizyczną. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
3. Przy ustanowieniu prawa do działki uwzględnia się w szczególności ustawowe funkcje ROD i działki, a także miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o działkę.
4. Przez umowę dzierżawy działkowej stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się oddać działkowcowi i jego małżonkowi, jeżeli tego zażąda, działkę na czas nieoznaczony do używania i pobierania z niej pożytków, a działkowiec zobowiązuje się używać działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może określać wysokość czynszu albo sposób ustalenia wysokości czynszu oraz termin jego płatności, wyłącznie w przypadku gdy stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane do uiszczania na rzecz właściciela gruntu opłat z tytułu użytkowania albo użytkowania wieczystego nieruchomości zajmowanej przez ROD.
6. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## § 39

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej
2. Decyzję o przyznaniu w użytkowanie działki instytucjom wymienionym w ust. 1 podejmuje walne zebranie.
3. Instytucje wymienione w ust.1 muszą posiadać w swoich statutach cele wymienione w §7 niniejszego statutu.
4. Działka jest przydzielana na określony czas, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat.
5. Instytucje wymienione w ust.1 zobowiązane są przestrzegać regulaminu stowarzyszenia i innych przepisów porządkowych przez nie ustanowionych.
6. Instytucje którym przyznano działkę muszą składać corocznie (do 30 czerwca) sprawozdania z działalności prowadzonej na działce. Walne zebranie weryfikuje czy wypełniają one zadania przed nimi postawione.
7. Jeżeli instytucja której przydzielono działkę narusza przepisy niniejszego statutu, lub regulaminu, lub innych przepisów prawa stowarzyszenie wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje stowarzyszenie wypowiada umowę z 30 dniowym terminem wypowiedzenia.
8. Instytucje wymienione w ust.1 nie mogą bez zgody stowarzyszenia udostępniać działki innemu podmiotowi.

## § 40

1. Prawo do działki wygasa z chwilą
  - a) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia
  - b) śmierci działkowca
  - c) likwidacji ogrodu, lub jego części, na której znajduje się działka
  - d) wypowiedzenia umowy dzierżawy przez stowarzyszenie, z powodu rażącego naruszenia przepisów ustawy o ogrodach działkowych, lub regulaminu, lub innych przepisów porządkowych określonych przez stowarzyszenie.
2. Wypowiedzenie dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
3. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezskuteczne na zasadach określonych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych z dnia 13.12.2013 roku § 37.

## **Majątek i fundusze**

### § 41

1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego i innych opłat na rzecz stowarzyszenia oraz darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia, z ofiarności publicznej i innych źródeł.
2. Sposób ustanawiania składek członkowskich:
  - 1) Zarząd na walnym zebraniu wnioskuje o określoną wysokość składki członkowskiej w roku sprawozdawczym;
  - 2) Walne zebranie ustala wysokość składki członkowskiej w kolejnym roku sprawozdawczym w formie uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności ponad połowy liczby członków stowarzyszenia;
  - 3) Minimalna, roczna składka członkowska nie może być niższa niż 12 zł., jest płatna w terminie określonym przez walne zebranie na konto bankowe stowarzyszenia;
  - 4) W wyjątkowych sytuacjach członek stowarzyszenia może wystąpić do zarządu z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o odroczenie płatności składki członkowskiej i opłat uchwalonych przez walne

zebranie na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Majątek stowarzyszenia stanowią, w szczególności, środki finansowe i prawa majątkowe, pochodzące lub nabyte ze źródeł, o których mowa w ust. 1.
4. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczane są na działalność statutową.

#### § 42

Funduszami stowarzyszenia są:

1. fundusz statutowy,
2. fundusz rozwoju .

#### § 43

1. Fundusz statutowy tworzony jest:
  - a) ze składek członkowskich i wpisowego,
  - b) z darowizn, zapisów, dochodów ofiarności publicznej,
  - c) dochodów z majątku stowarzyszenia,
  - d) z opłat ogrodowych
  - e) z innych źródeł.
2. Fundusz statutowy przeznaczony jest na bieżącą działalność stowarzyszenia, w tym na utrzymanie jego organów.
3. Fundusz rozwoju tworzony jest z wpłat członków, a także innych źródeł, których wysokość, termin i cel przeznaczenia określa uchwała walnego zebrania.
4. Fundusz rozwoju może być przeznaczony wyłącznie na:
  - a) modernizację i remonty urządzeń w ogrodzie służących zaspokajaniu potrzeb działkowców,
  - b) nowe inwestycje w ogrodzie.
5. Rodzaj, termin i wartość wydatków dokonywanych z funduszu rozwoju określa uchwała walnego zebrania.

#### § 44

1. Wszyscy działkowcy użytkujący działkę w ogrodzie zarządzanym przez stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ROD w częściach przypadających na ich działkę, poprzez uiszczanie opłaty ogrodowej.
2. Opłaty ogrodowe składają się z następujących części składowych:
  - a) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
  - b) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej;
  - c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
  - d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
  - e) wydatki związane z zarządzaniem ROD.
3. Wysokość opłat ogrodowych ustala walne zebranie stowarzyszenia.
4. O wysokości opłat ogrodowych przypadających na jedną działkę i terminach ich wnoszenia stowarzyszenie informuje wszystkich działkowców poprzez dostarczenie - bezpośrednio za pokwitowaniem odbioru - powiadomienia o wysokości opłat za dany rok najpóźniej na 14 dni przed terminem ich wnoszenia.
5. W terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania informacji o wysokości opłat działkowiec ma prawo zakwestionować zmianę wysokości opłat. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie, działkowiec obowiązany jest wносить opłaty w dotychczasowej wysokości.

#### § 45

1. Zarząd opracowuje projekt planu gospodarczego na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność stowarzyszenia, pokrywanych z funduszu statutowego. Plan gospodarczy może również zawierać plan wydatków na modernizację, remonty i inwestycje w ogrodzie, pokrywanych z funduszu rozwoju.
2. Plan gospodarczy uchwała walne zebranie. Do czasu uchwalenia planu gospodarczego przez walne zebranie zarząd dokonuje wydatków na podstawie jego projektu.
3. Wydatkowanie środków z funduszu rozwoju dozwolone jest wyłącznie na podstawie uchwały walnego zebrania

#### § 46

1. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych stowarzyszenia odbywa się na koncie bankowym.
2. Wszystkie opłaty ogrodowe uiszczane są wyłącznie na konto bankowe stowarzyszenia.
3. W przypadku niedokonania przez członka wpłaty w wymaganym terminie zarząd obowiązany jest do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **Rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### § 47

1. Podstawą podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia stanowią w szczególności przyczyny określone przepisami prawa oraz niemożność realizacji celów stowarzyszenia.
2. Uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia podejmuje walne zebranie większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków. W uchwale o rozwiązaniu należy obligatoryjnie wskazać likwidatorów.
3. Likwidatorzy przeprowadzają czynności likwidacyjne zmierzające do zakończenia działalności i bytu prawnego stowarzyszenia, w szczególności likwidatorzy kończą bieżące sprawy stowarzyszenia, ściągają wierzytelności, wypełniają zobowiązania i upłynniają majątek stowarzyszenia.
4. Likwidatorzy przedkładają do zatwierdzenia walnemu zebraniu sprawozdanie z czynności likwidacyjnych, w którym przedstawiają również propozycję podziału majątku pozostałego po zakończeniu czynności likwidacyjnych.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania z czynności likwidacyjnych likwidatorzy składają wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z rejestru.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Zmiana statutu i postanowienia końcowe**

#### § 48

Zmiany statutu albo uchwalenie nowego statutu stowarzyszenia wymagają uchwały walnego zebrania, podjętej większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków.

#### § 49

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do KRS.