

Stowarzyszenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego
im. M. Curie-Skłodowskiej

82-300 ELBLĄG, ul. Królewiecka 154
NIP 5783116022 REGON 366288156
KRS 0000527221

**STOWARZYSZENIE RODZINNEGO OGRODU
DZIAŁKOWEGO**

im. Marii Curie Skłodowskiej

4

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA KOMISJI ROZJEMCZEJ
STOWARZYSZENIA RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO
im. Marii Curie Skłodowskiej
w Elblągu**

Elbląg
2015

SPIS TREŚCI

I. Przepisy ogólne	str.3
II. Postępowanie mediacyjne.....	str.3
III. Wyłączenie członka komisji rozjemczej	str. 4
IV. Strony	str.4
V. Postępowanie przed komisją ROD	str.5
A. Wszczęcie postępowania	str.5
B. Postępowanie wyjaśniające	str.5,6
C. Orzeczenie	str.7
VI. Postanowienia	str.8
VII. Wykonanie orzeczeń	str.8

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin postępowania Komisji Rozjemczej Stowarzyszenia Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. M. C. Skłodowskiej zwany dalej „regulaminem postępowania”, określa tryb postępowania komisji rozjemczej stowarzyszenia.
2. W postępowaniu przed komisją rozjemczą obowiązują zasady równości oraz bezpośredniości stron.

§ 2

1. Podstawę postępowania komisji rozjemczej stanowią przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 0 poz. 40), zwana dalej „ustawą”,
 - 2) statutu Stowarzyszenia ROD im. M.C. Skłodowskiej w Elblągu,
 - 3) regulaminu ROD im. M.C. Skłodowskiej w Elblągu,
 - 4) regulaminu postępowania komisji rozjemczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w przepisach wymienionych w ust. 1, komisja rozjemcza stosuje inne przepisy obowiązujące w Stowarzyszeniu.

§ 3

1. Rozpoznawanie spraw przez komisję rozjemczą odbywa się jawnie, chyba, że przepisy niniejszego regulaminu stanowią inaczej.
2. Strony postępowania mają prawo przeglądać akta sprawy i robić z nich odpisy lub wyciągi.

§ 4

Komisja rozjemcza rozpoznając sprawy powinna:

1. dążyć do wszechstronnego zbadania i wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności sprawy,
2. rozstrzygać sprawy bezstronnie i obiektywnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego,
3. przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności sprawy.

§ 5

Strony i świadkowie obowiązani są do zgłoszenia się na wezwanie komisji rozjemczej i złożenia wyjaśnień zgodnie z prawdą.

§ 6

Komisja rozjemcza może podejmować z urzędu czynności, jakie uzna za niezbędne dla całkowitego wyjaśnienia sprawy w ramach określonych niniejszym regulaminem.

§ 7

Komisja rozjemcza prowadzi rejestr spraw, które wpłynęły do komisji na każdy rok.

II. POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

§ 8

1. Komisja rozjemcza może prowadzić mediacje w sporach pomiędzy członkami stowarzyszenia, użytkownikami działek danego ogrodu. Postępowaniu mediacyjnemu podlegają spory powstałe na tle:
 - korzystania z działki i urządzeń ogrodu, będących własnością stowarzyszenia a także przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Komisja rozjemcza podejmuje postępowanie mediacyjne na pisemny wniosek zainteresowanych członków stowarzyszenia lub jednego członka, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.
3. Wniosek powinien zawierać ogólny opis istniejącego sporu i być podpisany przez wnioskodawców lub wnioskodawcę. Wniosek zgłoszony, sekretarz komisji wpisuje do protokołu.
4. Przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca ustala termin posiedzenia, który powinien być wyznaczony w ciągu jednego miesiąca od daty wpływu wniosku i miejsce posiedzenia mediacyjnego.

5. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia mediacyjnego sporządza sekretarz i doręcza stronom za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 6. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego sekretarz spisuje protokół, który po odczytaniu i ewentualnym uzupełnieniu stanowi podstawę do spisania ugody.
 7. Jeżeli strony wyrażą zgodę na zawarcie ugody - ugodę zawiera się w formie pisemnej, jako, ugodę zawartą przed komisją rozjemczą".
 8. Ugodę podpisują strony sporu oraz członkowie zespołu mediacyjnego komisji rozjemczej.
 9. Odpis ugody otrzymują strony i zarząd. Oryginał ugody pozostaje w aktach komisji rozjemczej ogrodu.
 10. Strony sporu, które zawarły ugodę, obowiązane są do jej wykonania oraz przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
 11. Od ugody zawartej w wyniku mediacji stronom nie przysługuje odwołanie.
 12. Uгода sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu i regulaminu rodzinnego ogrodu działkowego jest z mocy prawa nieważna.
 13. Jeżeli strony lub jedna ze stron odmówi zawarcia ugody, postępowanie mediacyjne uważa się za zakończone, a całość zebranych w sprawie dowodów komisja rozjemcza ogrodu przekazuje zarządowi stowarzyszenia za pokwitowaniem odbioru.
- Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązuje się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd.

§ 9

Komisja Rozjemcza rozpoznaje i rozstrzyga odwołania zwyczajnych członków stowarzyszenia od uchwał zarządu nakładających kary porządkowe i finansowe przewidziane w §15 ust.5 i 8 Statutu Stowarzyszenia oraz od uchwał zarządu o nabyciu i pozbawieniu członkostwa w stowarzyszeniu zgodnie z § 9 ust.5 i § 10 ust.3 statutu stowarzyszenia.

III. WYŁĄCZENIE CZŁONKA KOMISJI ROZJEMCZEJ

§ 10

1. Członek komisji rozjemczej jest wyłączony z mocy prawa w sprawach:
 - 1) w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy mógłby wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności,
 - 2) małżonka, rodziców, dzieci, wnuków, rodzeństwa,
 - 3) osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w których w instancji niższej brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia,
 - 5) jeżeli brał udział w posiedzeniu zarządu, na którym była rozpatrywana sprawa nałożenia na członka stowarzyszenia będącego stroną w sprawie kary porządkowej lub nabycia i pozbawienia członkostwa w stowarzyszeniu.
2. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 1 komisja rozjemcza wyłącza członka komisji na jego żądanie, lub na wniosek strony złożony na piśmie lub ustnie do protokołu przed przystąpieniem do rozpatrzenia sprawy, jeżeli między nim, a jedną ze stron zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka komisji rozjemczej.
3. O wyłączeniu członka komisji, w której sprawa się toczy i po złożeniu wyjaśnień komisja rozjemcza bez jego udziału wydaje postanowienie.

IV. STRONY

§ 11

1. Członek stowarzyszenia może występować przed komisją rozjemczą osobiście lub przez upoważnionego przez siebie pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem w postępowaniu rozjemczym może być pełnoletnia osoba bliska członka lub członek stowarzyszenia. Pełnomocnik członka nie może pełnić żadnych funkcji w organach statutowych stowarzyszenia.
3. Upoważnienie do występowania w imieniu członka może być udzielone na piśmie lub ustnie do protokołu na posiedzeniu komisji rozjemczej.
4. W imieniu zarządu stowarzyszenia przed komisją rozjemczą występuje prezes zarządu lub upoważniony przez niego członek zarządu.

V. POSTĘPOWANIE PRZED KOMISJĄ ROZJEMCZĄ ROD

A. Wszczęcie postępowania.

§ 12

1. Komisja rozjemcza wszczyna postępowanie na skutek pisemnego odwołania członka od uchwały zarządu stowarzyszenia.
2. Odwołanie wnosi się do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały, za pośrednictwem zarządu, który podjął zaskarżoną uchwałę.

§ 13

Jeżeli niedotrzymanie terminu do wniesienia odwołania (zażalenia) nastąpiło z przyczyn od strony niezależnych, strona w terminie 7 dni od daty ustania przeszkody może złożyć wniosek o przywrócenie uchybionego terminu, składając jednocześnie odwołanie (zażalenie). Wniosek o przywrócenie uchybionego terminu powinien zawierać uzasadnienie przyczyny, która spowodowała niedotrzymanie terminu. Wniosek o przywrócenie uchybionego terminu komisja rozjemcza w pełnym składzie rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym i wydaje w tym przedmiocie postanowienie, które doręcza stronom za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Postanowienie komisji rozjemczej w sprawie odmowy przywrócenia uchybionego terminu nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 14

Przewodniczący komisji rozjemczej ogrodu lub jego zastępca po otrzymaniu odwołania członka stowarzyszenia od uchwały zarządu ustala, czy sprawa podlega kompetencji komisji rozjemczej oraz czy odwołanie zostało złożone w terminie określonym w § 12 ust. 2 niniejszego regulaminu.

1. Jeżeli odwołanie zostało złożone po upływie terminu i bez wniosku o jego przywrócenie, przewodniczący komisji rozjemczej ogrodu lub jego zastępca zwraca je członkowi stowarzyszenia.
2. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie złożenia odwołania przez nieuprawnioną osobę.
3. W razie stwierdzenia, że sprawa objęta odwołaniem nie nadaje się do wyznaczenia terminu posiedzenia ze względu na brak dokumentacji zarządu, uzasadniającej podjęcie uchwały, od której członek stowarzyszenia złożył odwołanie do komisji rozjemczej, przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca wzywa zarząd do przesłania tej dokumentacji w określonym terminie.

B. Postępowanie Wyjaśniające

§ 15

1. Jeżeli sprawa podlega właściwości komisji rozjemczej, przewodniczący lub jego zastępca wyznacza termin posiedzenia komisji oraz wzywa strony, pełnomocnika członka stowarzyszenia, jeżeli został ustanowiony i świadków
2. Wezwanie na posiedzenie komisji, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać imię i nazwisko, adres wezwanego, termin i miejsce posiedzenia. Wezwanie wysyła się obowiązkowo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręcza się za pokwitowaniem zwrotnym, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia wezwania przesłanego mu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i pocztą zwróci ten list z adnotacją o odmowie jego przyjęcia, list ten włącza się do akt sprawy uznając go za doręczony.
4. Jeżeli miejsce pobytu członka stowarzyszenia nie jest znane, wezwanie doręcza się zastępczo przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń rodzinnego ogrodu działkowego. Doręczenie takie uważa się za skuteczne z upływem 30 dni od daty wywieszenia.

§ 16

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący komisji rozjemczej.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się oddzielny protokół.
3. Protokolanta wyznacza przewodniczący spośród członków.
4. Przewodniczący komisji rozjemczej nie może osobiście protokołować posiedzenia.

§ 17

1. Protokół posiedzenia powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie komisji, sprawy, miejsca i daty posiedzenia, imiona i nazwiska członków komisji rozjemczej, protokolanta, stron, jak i obecnego na posiedzeniu pełnomocnika członka i świadków,
 - 2) przebieg czynności, a w szczególności wyjaśnienia i wnioski uczestników posiedzenia, przebieg i wyniki postępowania dowodowego, wydane w toku posiedzenia postanowienia i zarządzenia.
 - 3) Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji rozjemczej..
 - 4) Protokół każdego posiedzenia komisji stanowi wyłączny dowód zachowania form postępowania przed komisją.

§ 18

1. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu posiedzenia nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, zaś protokół z posiedzenia, po którego zamknięciu wydano orzeczenie, dopóki akta sprawy znajdują się w komisji.
2. Sprostowania lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 1, dokonuje przewodniczący komisji rozjemczej w drodze zarządzenia po wysłuchaniu protokolanta.
3. Od zarządzenia przewodniczącego komisji rozjemczej, wydanego w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, strony mogą się odwołać do komisji w ciągu 7 dni od doręczenia zarządzenia.
4. Postanowienie komisji rozjemczej w przedmiocie sprostowania lub uzupełnienia protokołu jest ostateczne.

§ 19

1. Posiedzenie komisji rozjemczej rozpoczyna się od sprawdzenia przez przewodniczącego obecności wezwanych osób oraz ustalenia prawidłowości wysłanych zawiadomień o jego terminie, a w szczególności, czy w aktach sprawy znajdują się dowody ich doręczenia.
2. W razie niezachowania terminu ustalonego w § 15 ust. 3 doręczenia zawiadomienia o dacie posiedzenia, na wniosek zgłoszony przez stronę przed rozpoczęciem postępowania, przewodniczący komisji odracza rozpoznanie sprawy.
3. Jeżeli jedna ze stron lub obie strony nie stawia się na posiedzenie, a brak jest dowodów, że zostały prawidłowo zawiadomione o jego terminie, przewodniczący komisji odracza rozpoznanie sprawy.
4. Posiedzenie komisji odbywa się bez względu na niestawiennictwo stron prawidłowo zawiadomionych o jego terminie.
5. Odwołanie i każde pismo strony niebiorącej udziału w posiedzeniu odczytuje się w całości, co podlega odnotowaniu w protokole posiedzenia - chyba, że przewodniczący komisji odroczy rozpoznanie sprawy.

§ 20

1. Przewodniczący komisji zarządza postępowanie wyjaśniające i w tym celu udziela głosu stronom, po czym - w razie potrzeby - zarządza przesłuchanie świadków, odczytanie dokumentów złożonych w sprawie itp.
2. Jeżeli komisja stwierdzi, że zachodzi konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej, wydaje stosowne postanowienie, w którym określa, co ma być przedmiotem wizji, po czym odracza rozpoznanie sprawy i dokonuje wizji.
3. O terminie i miejscu wizji lokalnej zawiadamia się strony bezpośrednio na posiedzeniu lub pisemnie na 3 dni przed terminem wizji.
4. Z przeprowadzonej wizji spisuje się protokół, który podpisują osoby biorące udział w wizji. Protokół należy odczytać i uczynić o tym wzmiankę. Protokół ten podlega odczytaniu w czasie rozpoznawania sprawy

§ 21

1. Rozpoznając odwołanie członka stowarzyszenia od uchwały zarządu, zespół orzekający komisji ogrodu powinien wyjaśnić w szczególności:
 - 1) czy zarząd stowarzyszenia:
 - a) przed zastosowaniem kary porządkowej wezwał członka stowarzyszenia pisemnie do usunięcia w określonym terminie stwierdzonych naruszeń przepisów,
 - b) prawidłowo zawiadomił członka o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa była rozpatrzona oraz czy umożliwił mu złożenie wyjaśnień,
 - c) zapewnił członkowi stowarzyszenia prawo do obrony i ochrony jego praw i interesów w zakresie

członkostwa i użytkowania działki,

2) czy zaskarżona uchwała zarządu stowarzyszenia:

- a) została prawidłowo doręczona członkowi i czy zawiera uzasadnienie i pouczenie o prawie, terminie i trybie odwołania.
- b) Jest oparta na obowiązujących przepisach oraz zebranej w sprawie dokumentacji uzasadniającej podjęcie uchwały.

2. Przewodniczący komisji może odroczyć rozpoznanie sprawy dla sprowadzenia dowodów albo z innej ważnej przyczyny.
3. Jeżeli przewodniczący komisji odraczając rozpoznanie sprawy wyznaczy jednocześnie termin i miejsce posiedzenia, osoby obecne na posiedzeniu obowiązane są stawić się w tym terminie i miejscu bez osobnego zawiadomienia.

C. Orzeczenie

§ 22

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i ponownym wysłuchaniu stron, przewodniczący komisji zamyka posiedzenie i zarządza naradę członków komisji bez udziału stron.
2. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapasć orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia oraz spisanie sentencji orzeczenia.
3. Gdy po naradzie komisja rozjemcza stowarzyszenia uzna, że sprawa jest dostatecznie wyjaśniona do rozstrzygnięcia, wydaje orzeczenie.

§ 23

Podstawę orzeczenia komisji rozjemczej ogrodu stanowi całokształt okoliczności, ujawnionych w toku rozpoznawania sprawy.

§ 24

Komisja rozjemcza ogrodu może zamknięte posiedzenie otworzyć na nowo, jeżeli dopiero po jego zamknięciu zostały ujawnione istotne okoliczności sprawy.

§ 25

Komisja rozjemcza ogrodu rozstrzygając odwołanie członka stowarzyszenia od uchwały zarządu w zależności od dokonanych ustaleń:

1. oddala odwołanie, jeżeli z postępowania wyjaśniającego wynika, że nie zostały przez zarząd naruszone przepisy ustawy, statutu, regulaminu stowarzyszenia.
2. uwzględnia odwołanie i uchyla zaskarżoną uchwałę zarządu stowarzyszenia,
3. uwzględnia odwołanie, uchyla zaskarżoną uchwałę zarządu i przekazuje mu sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli uzna, że zarząd nie wyjaśnił wszystkich istotnych okoliczności sprawy lub naruszył przepisy statutu bądź regulaminu ogrodu, w szczególności przepisy i zasady postępowania.

§ 26

1. Orzeczenie komisji rozjemczej ogrodu jest ważne, jeżeli zostało podjęte większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie komisji nie wyłączając przegłosowanego.
3. Członek komisji, który przy głosowaniu nie zgodził się z treścią orzeczenia, może przy podpisywaniu jego sentencji zaznaczyć obok podpisu swoje zdanie odrębne. Zaznaczający zdanie odrębne sporządza na piśmie jego uzasadnienie i składa do akt sprawy w ciągu 3 dni od daty spisania sentencji orzeczenia.
4. Sentencja orzeczenia powinna zawierać:
 - a) nazwę komisji i oznaczenie sprawy,
 - b) datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia,
 - c) wymienienie stron,
 - d) oznaczenie przedmiotu sprawy,
 - e) rozstrzygnięcie odwołania.
5. Treść sentencji orzeczenia przewodniczący komisji ogłasza stronom na posiedzeniu, na którym zamknięto postępowanie, podając ustnie najważniejsze powody rozstrzygnięcia.

§ 27

1. Uzasadnienie orzeczenia sporządzone na piśmie podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia, a w szczególności wskazanie faktów, które komisja uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, przyczyn, dla których innym dowodom nie dała wiary oraz ocenę, czy postępowanie zarządu stowarzyszenia w sprawie i podjęta uchwała spełnia wymogi określone w statucie i regulaminie rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 28

Odpis orzeczenia z uzasadnieniem komisja rozjemcza przesyła stronom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia sentencji orzeczenia lub doręcza bezpośrednio za pokwitowaniem z pouczeniem o przysługującym prawie i terminie do złożenia odwołania się od tego orzeczenia.

§ 29

Komisja rozjemcza jest związana wydanym orzeczeniem od chwili ogłoszenia jego sentencji.

§ 30

Orzeczenie komisji rozjemczej jest wiążące dla stron.

§ 31

Orzeczenie komisji rozjemczej staje się prawomocne, jeżeli żadna ze stron nie złożyła od niego odwołania do walnego zebrania stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.

VI. POSTANOWIENIA

§ 32

Jeżeli regulamin niniejszy nie przewiduje wydania orzeczenia, komisja rozjemcza wydaje postanowienie.

§ 33

1. Komisja rozjemcza wydaje postanowienie w sprawach:
 - a) związanych z wyłączeniem członka komisji z zespołu orzekającego
 - b) o przywrócenie uchybionego terminu do złożenia odwołania
 - c) o sprostowanie protokołu posiedzenia
 - d) o umorzeniu postępowania rozjemczego, jeżeli stwierdzi, że komisja rozjemcza nie jest właściwa do rozpoznania sprawy, lub gdy strona cofnęła odwołanie, bądź złożyła rezygnację z członkostwa i prawa użytkowania działki lub gdy wydanie orzeczenia stało się z innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne.
2. Postanowienie o umorzeniu postępowania może zapaść na posiedzeniu niejawnym.
3. Rozstrzygnięcie, zawarte w postanowieniu niekończącym postępowania, wydanym na posiedzeniu jawnym, wpisuje się do protokołu bez spisywania odrębnej sentencji, jeżeli nie przysługuje na nie zażalenie.
4. Postanowienia wydane na posiedzeniu niejawnym doręcza się obu stronom, a gdy przysługuje na nie zażalenie, należy doręczyć je z uzasadnieniem i pouczyć o dopuszczalności, terminie i sposobie wniesienia zażalenia.
5. Do postanowień stosuje się odpowiednio przepisy o orzeczeniach, jeżeli regulamin nie stanowi inaczej.

VII. WYKONANIE ORZECZEŃ

§ 34

1. Orzeczenia komisji rozjemczych wiążą strony i są wykonalne.
2. Wykonanie prawomocnych orzeczeń komisji rozjemczej należy do zarządu stowarzyszenia.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie Uchwałą Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. M.C. Skłodowskiej z dn. 18 kwietnia 2015 roku